

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ДЕТСТВО»

142031, Московская область, г. Видное, п. санатория "Горки Ленинские",
дом 3, корп. 1, кабинет 7

ПРИКАЗ

18. 11. 2022 г.

№ 64-109

**Об утверждении порядка ознакомления с медицинской документацией,
отражающей состояние здоровья пациента**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» в целях соблюдения прав граждан при оказании медицинской помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (приложение 1);

1.2. Форму письменного запроса от пациента или его законного представителя о представлении медицинской документации для ознакомления (приложение 2).

2. Назначить ответственным:

2.1. За рассмотрение письменных запросов – главного врача Арзумян Т.Е.

2.2. За выдачу медицинской документации для ознакомления:

- в период пребывания пациента в отделении – заведующего отделением, в котором находится пациент;

- после выписки пациента из стационара – заместителя главного врача по КЭР Кашуркина С.И.

3. Приказ от 16.01.2020 г. 02-мед «О порядке ознакомления с медицинской документацией» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по КЭР Кашуркина С.И.

Директор

Тамазян Г.В.

№ 64-инфот от 18.11. 2022 г.

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.
 2. Право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, имеют супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.
 3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, является запрос, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос (Приложение 2 к приказу)).
 4. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в канцелярию Центра. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес Центра.
 5. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в канцелярии Центра. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник канцелярии Центра доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.
 6. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом Центра.
 7. Работник Центра, ответственный за выдачу медицинской документации для ознакомления, в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса информирует пациента, его законного представителя либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы Центра, а также о месте, в котором будет происходить ознакомление.
- Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности

для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении Центра в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы Центра.

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

11. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в отделении Центра, в котором они пребывают.

Для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в отделении Центра, пациент или его законный представитель оформляет письменный запрос (Приложение 2 к приказу).

Заведующий соответствующим отделением Центра:

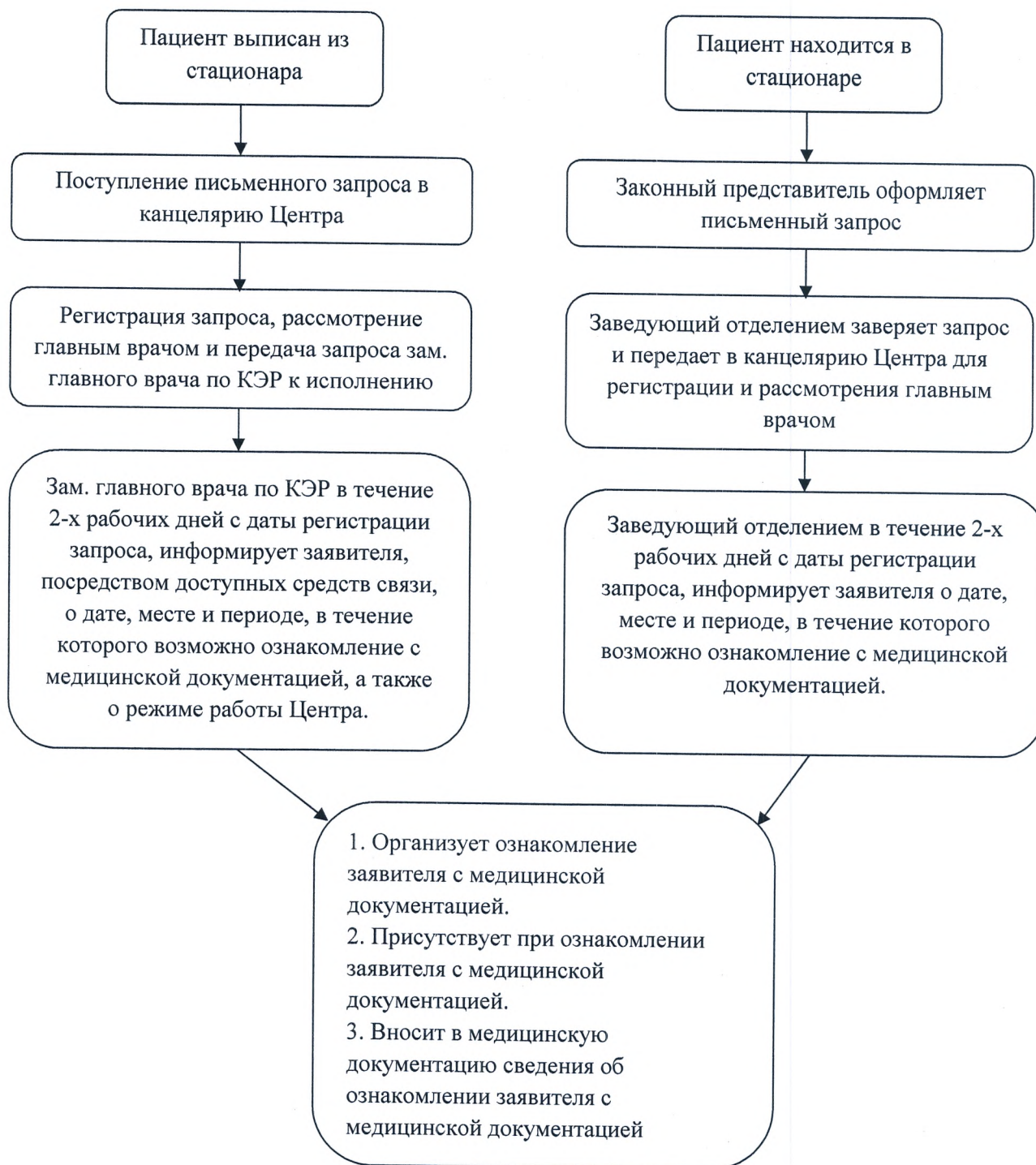
- заверяет данный запрос своей подписью, передает его в канцелярию Центра для регистрации и последующего рассмотрения главным врачом.

- после рассмотрения запроса, обеспечивает возможность ознакомления пациента или его законного представителя с медицинской документацией, с соблюдением требований, указанных в пунктах 7-10 настоящего порядка.

12. Ознакомление с медицинской документацией в форме электронных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, Центр предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

Алгоритм действий при поступлении письменного запроса от пациента либо его законного представителя на ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента



№ 64-мг от 18.11. 2022 г.

Запрос о представлении медицинской документации для ознакомления

Ф.И.О. пациента: _____

Ф.И.О. законного представителя: _____

Место жительства (пребывания) пациента: _____

Реквизиты документа, утверждающего личность лица, направившего запрос (номер, серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа): _____

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер, серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа): _____

Период оказания пациенту медицинской помощи в Центре, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией: _____

Почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа: _____

Номер контактного телефона: _____

Ф.И.О., подпись _____

(пациент/законный представитель)